



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ШУӦМ

от 30.03.2018 № 3/915
г. Сыктывкар, Республика Коми

Об утверждении Порядка демонтажа
временных выносных средств
наружной рекламы (штендеров) на
территории МО ГО «Сыктывкар»

Руководствуясь решением Совета МО ГО «Сыктывкар» от 28.10.2017 № 24/2017-330 «Об утверждении Правил благоустройства муниципального образования городского округа «Сыктывкар», ст. 44 Устава МО ГО «Сыктывкар», администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок демонтажа временных выносных средств наружной рекламы (штендеров) на территории МО ГО «Сыктывкар» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Руководителю администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» разработать и принять аналогичный нормативный правовой акт в месячный срок со дня принятия настоящего постановления.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Воронина С.В.

Глава МО ГО «Сыктывкар» -
руководитель администрации

В.В. Козлов

ПОРЯДОК
ДЕМОНТАЖА ВРЕМЕННЫХ ВЫНОСНЫХ СРЕДСТВ НАРУЖНОЙ
РЕКЛАМЫ (ШТЕНДЕРОВ) НА ТЕРРИТОРИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с решением Совета МО ГО «Сыктывкар» от 28.10.2017 № 24/2017-330 «Об утверждении Правил благоустройства муниципального образования городского округа «Сыктывкар».

1.2. Демонтаж штендеров в соответствии с настоящим Порядком осуществляется в добровольном и (или) принудительном порядке.

1.3. Крепление штендера (веревки, тросы, цепи, замки и прочее) к стационарным объектам (деревья, столбы, ограждение, шлагбаум, бетонный блок и прочее) демонтируется путем перерезания, перекусывания, перерубания любым доступным способом, остатки крепления удаляются.

Демонтаж штендера представляет собой удаление его с места установления, разборку на составляющие элементы (части).

1.4. Выявление незаконно установленных штендеров, составление и направление предписаний о демонтаже осуществляется Управлением архитектуры, городского строительства и землепользования администрации МО ГО «Сыктывкар» (далее – уполномоченный орган).

1.5. Демонтаж штендера в принудительном порядке, транспортировку, хранение демонтированных штендеров и их уничтожение осуществляет муниципальное казенное предприятие МО ГО «Сыктывкар» «Дорожное хозяйство» (далее – Организация).

2. Порядок выявления и демонтажа штендеров

2.1. При выявлении незаконно установленных штендеров, в течение 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем выявления нарушения, уполномоченный орган составляет в 2 (двух) экземплярах предписание о демонтаже штендера по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, к которому прилагаются фотоматериалы места установки такого штендера.

В указанный в настоящем пункте срок 1 (один) экземпляр предписания о демонтаже штендера уполномоченный орган направляет (выдает) собственнику штендера, другой – в Организацию.

В случае если собственник штендера не установлен, 1 (один) экземпляр предписания размещается непосредственно на штендере с последующей фотофиксацией размещения.

2.2. Собственник штендера обязан демонтировать его в течение 1 (одного) дня со дня получения или в течение 3 (трех) дней со дня размещения предписания о демонтаже штендера в добровольном порядке.

2.3. Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока для демонтажа штендера в добровольном порядке, уполномоченный орган осуществляет контроль за выполнением предписания о демонтаже, по результатам которого составляется акт о выполнении или невыполнении предписания о демонтаже по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.4. В случае если штендер не был демонтирован собственником штендера в добровольном порядке в установленный срок, демонтаж штендера осуществляется Организацией в принудительном порядке.

2.5. Не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем осуществления демонтажа штендера в принудительном порядке, Организация направляет (выдает) собственнику штендера уведомление о произведенном демонтаже, в котором сообщается о сроках хранения демонтированного штендера, возможности его возврата после оплаты расходов, понесенных в связи с демонтажем, транспортировкой и хранением штендера, и приложением необходимых реквизитов для перечисления денежных средств.

В случае если собственник демонтированного штендера не установлен, в указанный в настоящем пункте срок соответствующая информация размещается на официальном сайте администрации МО ГО «Сыктывкар» www.сыктывкар.рф в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовывается в газете «Панорама столицы».

2.6. Для получения демонтированного штендера собственник штендера предоставляет в Организацию заявление с приложением следующих документов:

2.6.1. копии учредительных документов, копия документа, удостоверяющего личность, – для юридических лиц; копия свидетельства о регистрации, копия документа, удостоверяющего личность, – для индивидуального предпринимателя; копия документа, удостоверяющего личность, – для физических лиц;

2.6.2. заверенная заявителем копия документа, подтверждающая полномочия представителя собственника штендера (при обращении с заявлением представителя собственника штендера);

2.6.3. заверенные заявителем копии документов, подтверждающих право собственника штендера на штендер;

2.6.4. документ, подтверждающий оплату расходов за демонтаж штендера, транспортировку и хранение.

2.7. Рассмотрение заявления о возврате демонтированного штендера осуществляется Организацией по месту их хранения в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня обращения собственника штендера в Организацию.

2.7.1. В случае наличия всех документов, необходимых для выдачи демонтированного штендера, и при условии, что истребуемый штендер не уничтожен, Организация направляет (вручает) собственнику штендера письмо о возможности получения истребуемого штендера.

2.7.2. Основания для отказа в выдаче истребуемого штендера:

2.7.2.1. отсутствует один из документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка;

2.7.2.2. с заявлением о получении демонтированного штендера обратилось лицо, у которого отсутствует на него право;

2.7.2.3. истребуемый штендер уничтожен по причине не востребованности.

При наличии оснований для отказа в выдаче истребуемого штендера Организация направляет (вручает) собственнику штендера соответствующее письмо.

Отказ в выдаче демонтированного штендера не препятствует собственнику штендера повторно обратиться за его выдачей после устранения причин, послуживших основанием для отказа, за исключением, если истребуемый штендер уничтожен по причине не востребованности.

2.8. Хранение демонтированных штендеров производится в специально организованных для их хранения местах в течение 30 (тридцати) дней со дня:

2.8.1. получения собственником штендера уведомления о демонтаже штендера в принудительном порядке;

2.8.2. размещения информации о демонтаже штендера в принудительном порядке на официальном сайте администрации МО ГО «Сыктывкар» www.сыктывкар.рф в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в газете «Панорама столицы»;

2.8.3. извещения собственника штендера о возможности получения истребуемого штендера.

2.9. По истечении указанного в пункте 2.8 настоящего Порядка срока не востребованные демонтированные штендеры уничтожаются.

(указать собственника штендера)

ПРЕДПИСАНИЕ

о демонтаже штендера, установленного с нарушением Правил благоустройства
муниципального образования городского округа «Сыктывкар»

г. Сыктывкар

«__» _____ 20__ года

В соответствии с пунктом 15.6 Правил благоустройства муниципального образования городского округа «Сыктывкар», утвержденных решением Совета МО ГО «Сыктывкар» от 28.10.2017 № 24/2017-330, необходимо демонтировать штендер, установленный по адресу: _____ в течение __ дня/дней со дня получения (выдачи, размещения) настоящего предписания.

В случае невыполнения настоящего предписания вышеуказанный штендер будет демонтирован в принудительном порядке с последующим предъявлением требований о возмещении расходов, понесенных бюджетом МО ГО «Сыктывкар» в связи с демонтажем, транспортировкой и хранением штендера.

Приложение: Фотоматериалы на __ л. в __ экз.

(наименование должности)

(ФИО, подпись)

АКТ

о выполнении или невыполнении предписания о демонтаже

г. Сыктывкар

«__» _____ 20__ года

Произведен осмотр места расположения штендера, расположенного по адресу: _____.

Собственник штендера: _____.

Осмотр начат «__» _____ 20__ г. в «__» ч. «__» мин.

Осмотр окончен «__» _____ 20__ г. в «__» ч. «__» мин.

Осмотр произведен с применением фотофиксации.

В результате осмотра установлено: _____.

_____.

Приложение: Фотоматериалы на __ л. в __ экз.

(Ф.И.О., должность и подпись лица, составившего акт)