



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ШУӦМ**

от 19.01.2023 № 1/171
г. Сыктывкар, Республика Коми

Об утверждении Положения о единой
дежурно-диспетчерской службе
Управления по делам ГО и ЧС г. Сыктывкара

Руководствуясь Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 22.7.01-2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения», примерным положением о единой дежурно-диспетчерской службе муниципального образования, одобренного протоколом заседания Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности от 29.11.2022 № 9, статьей 44 Устава МО ГО «Сыктывкар», администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о единой дежурно-диспетчерской службе Управления по делам ГО и ЧС г. Сыктывкара согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации МО ГО «Сыктывкар»:

2.1. От 08.09.2016 № 9/2765 «Об утверждении Положения о единой дежурно-диспетчерской службе Управления по делам ГО и ЧС г. Сыктывкара».

2.2. От 14.11.2017 № 11/3914 «О внесении изменений в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 08.09.2016 № 9/2765».

2.3. От 26.12.2017 № 12/4499 «О внесении изменений в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 08.09.2016 № 9/2765».

2.4. От 03.10.2018 № 10/2607 «О внесении изменений в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 08.09.2016 № 9/2765».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации Голдина В.Б.

Глава МО ГО «Сыктывкар» -
руководитель администрации

В.Б. Голдин

ПОЛОЖЕНИЕ О ЕДИНОЙ ДЕЖУРНО-ДИСПЕТЧЕРСКОЙ СЛУЖБЕ УПРАВЛЕНИЯ ПО ДЕЛАМ ГО И ЧС Г. СЫКТЫВКАРА

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет основные задачи, функции и порядок работы, состав и структуру, требования к руководству и дежурно-диспетчерскому персоналу, комплектованию и подготовке кадров, помещениям, оборудованию и финансированию единой дежурно-диспетчерской службы Управления по делам ГО и ЧС г. Сыктывкара (далее - ЕДДС).

1.2. ЕДДС является органом повседневного управления Сыктывкарского звена Коми республиканской подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - Сыктывкарское звено Коми республиканской подсистемы РСЧС). На базе ЕДДС развернута система обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер «112» (далее – Система - 112). ЕДДС является платформой аппаратно-программного комплекса «Безопасный город».

1.3. ЕДДС обеспечивает координацию всех дежурно-диспетчерских служб (далее - ДДС) Сыктывкарского звена Коми республиканской подсистемы РСЧС независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности по вопросам сбора, обработки, анализа и обмена информацией об угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС) (происшествий), а также является координирующим органом по вопросам совместных действий ДДС при реагировании на ЧС (происшествия).

1.4. Целью создания и функционирования ЕДДС является повышение готовности администрации МО ГО «Сыктывкар», в том числе ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов, ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), расположенных на территории МО ГО «Сыктывкар», к реагированию на угрозу возникновения или возникновение чрезвычайных ситуаций, эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), а также обеспечение исполнения полномочий администрации МО ГО «Сыктывкар» по организации и осуществлению мероприятий по гражданской обороне (далее - ГО), обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах МО ГО «Сыктывкар», защите населения и территорий от ЧС, в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

1.5. ЕДДС предназначена для приема и передачи сигналов оповещения ГО от вышестоящих органов управления Республики Коми, сигналов на изменение режимов функционирования РСЧС, приема сообщений о ЧС (происшествиях) от населения и организаций, оперативного доведения данной информации до

соответствующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), координации совместных действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), оперативного управления силами и средствами Сыктывкарского звена Коми республиканской территориальной подсистемы РСЧС, оповещения руководящего состава администрации МО ГО «Сыктывкар» и населения на территории МО ГО «Сыктывкар» об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий).

1.6. ЕДДС осуществляет свою деятельность в составе Управления по делам ГО и ЧС г. Сыктывкара. Общее руководство ЕДДС осуществляет начальник Управления по делам ГО и ЧС г. Сыктывкара, непосредственное - начальник ЕДДС Управления по делам ГО и ЧС г. Сыктывкара.

1.7. ЕДДС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, в установленном порядке нормативными правовыми актами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС России), законодательством Республики Коми, нормативными правовыми актами исполнительных органов государственной власти Республики Коми, определяющими порядок и объем обмена информацией при взаимодействии экстренных оперативных служб, настоящим Положением, а также соответствующими муниципальными правовыми актами.

1.8. ЕДДС осуществляет свою деятельность во взаимодействии:

- с центром управления в кризисных ситуациях главного управления МЧС России по Республике Коми и организациями (подразделениями) органов исполнительной власти Республики Коми, обеспечивающими деятельность этих органов в области защиты населения и территорий от ЧС (далее – вышестоящие органы управления);
- с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности МО ГО «Сыктывкар», ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), осуществляющих деятельность на территории МО ГО «Сыктывкар» (далее – органы управления Сыктывкарского звена Коми республиканской подсистемы РСЧС).

2. Основные задачи ЕДДС

2.1. Прием от населения, организаций, технических систем или иных источников информации об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (происшествия), анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС, в компетенцию которой входит реагирование на принятое сообщение.

2.2. Обеспечение координации сил и средств Сыктывкарского звена Коми республиканской подсистемы РСЧС, доведение до них задач при подготовке и выполнении мероприятий по ГО, угрозе или возникновении ЧС (происшествий), по локализации и ликвидации последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и других ЧС (происшествий), а также информации о принятии

необходимых экстренных мер и решений в соответствии с планом действий по предупреждению и ликвидации ЧС МО ГО «Сыктывкар», а также планом гражданской обороны и защиты населения МО ГО «Сыктывкар».

2.3. Регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений, вызовов от населения, обобщение информации о произошедших ЧС (происшествиях), о ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих донесений (докладов) по подчиненности, формирование статистических отчетов по поступившим вызовам.

2.4. Оповещение и информирование руководящего состава администрации МО ГО «Сыктывкар», органов управления и сил Сыктывкарского звена Коми республиканской подсистемы РСЧС, ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и о ЧС (происшествии).

2.5. Обеспечение оповещения и информирования населения о ЧС (происшествии).

2.6. Оповещение и информирование ЕДДС иных муниципальных образований Республики Коми в соответствии с ситуацией по планам взаимодействия при ликвидации ЧС на других объектах и территориях.

2.7. Прием и передача сигналов оповещения и экстренной информации, сигналов (распоряжений) на изменение режимов функционирования органов управления и сил Сыктывкарского звена Коми республиканской подсистемы РСЧС.

2.8. Организация реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих через Систему -112 и контроль результатов реагирования.

2.9. Обеспечение организации информационного взаимодействия при решении задач в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО, а также при осуществлении мер информационной поддержки принятия решений в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО с использованием автоматизированных информационных систем и технологий, в том числе МЧС России и аппаратно-программного комплекса «Безопасный город».

2.10. Сбор и обработка данных, необходимых для подготовки и принятия управленческих решений по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), а также контроль их исполнения.

2.11. Мониторинг, анализ, прогнозирование, оценка и контроль сложившейся обстановки на основе информации, поступающей от различных информационных систем и оконечных устройств, в пределах своих полномочий.

3. Основные функции ЕДДС

3.1. Осуществление сбора и обработки информации в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий), в том числе в особый период.

3.2. Информационное обеспечение органов управления Сыктывкарского звена Коми республиканской подсистемы РСЧС и Республики Коми.

3.3. Анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение.

3.4. Обработка и анализ данных о ЧС (происшествии), определение ее масштаба и уточнение состава ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), привлекаемых для реагирования на ЧС (происшествие),

их оповещение о переводе в соответствующие режимы функционирования.

3.5. Сбор, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации ЧС (происшествия), принятие экстренных мер и необходимых решений (в пределах установленных полномочий).

3.6. Обеспечение надежного, устойчивого, непрерывного и круглосуточного функционирования автоматизированных систем управления, средств связи, а также муниципальной системы оповещения.

3.7. Доведение информации о ЧС (происшествиях) до председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности (далее – КЧС и ОПБ) МО ГО «Сыктывкар», начальника Управления по делам ГО и ЧС г. Сыктывкара, оперативной дежурной смены ЦУКС, организаций (подразделений) органов исполнительной власти Республики Коми, обеспечивающих деятельность этих органов в области защиты населения и территорий от ЧС, ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), глав территориальных органов администрации МО ГО «Сыктывкар» и старост населенных пунктов.

3.8. Самостоятельное принятие необходимых решений по защите и спасению людей (в рамках своих полномочий).

3.9. Доведение задач, поставленных вышестоящими органами управления РСЧС, до соответствующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), контроль их выполнения и организация взаимодействия.

3.10. Сбор от ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), служб наблюдения и контроля, входящих в состав сил и средств наблюдения и контроля РСЧС (систем мониторинга) и доведение до ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) полученной информации об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия), сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС (происшествия).

3.11. Обеспечение своевременного оповещения и информирования населения о чрезвычайной ситуации по решению главы МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации.

3.12. Организация взаимодействия с вышестоящими органами управления и ЕДДС иных муниципальных образований Республики Коми по вопросам обеспечения выполнения мероприятий ГО и защиты населения и территорий от ЧС (происшествий).

3.13. Представление докладов (донесений) об угрозе или возникновении ЧС (происшествий), сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (происшествий) в соответствии с нормативными правовыми актами МЧС России.

3.14. Уточнение и координация действий привлеченных ДДС по их совместному реагированию на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающие по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по Системе - 112;

3.15. Контроль результатов реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающие по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по Системе – 112.

3.16. Фиксация в оперативном режиме информации о возникающих

аварийных ситуациях на объектах жилищно-коммунального хозяйства и обеспечение контроля устранения аварийных ситуаций.

3.17. Информационное обеспечение КЧС и ОПБ МО ГО «Сыктывкар», накопление и обновление социально-экономических, природно-географических, демографических и других данных о МО ГО «Сыктывкар», органах управления на территории МО ГО «Сыктывкар», силах и средствах Сыктывкарского звена Коми республиканской подсистемы РСЧС, потенциально-опасных объектах (далее - ПОО), критически важных объектах, объектах транспортной инфраструктуры и среды обитания, возможных и планируемых мероприятиях по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), в том числе с использованием автоматизированных информационных систем и технологий МЧС России и аппаратно-программного комплекса «Безопасный город».

3.18. Контроль и принятие мер по обеспечению готовности к задействованию муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения населения, в том числе комплексной системы экстренного оповещения населения, а также обеспечение устойчивого и непрерывного функционирования системы управления и средств автоматизации.

3.19. Осуществление информационного обмена с ЦУКС, ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) с использованием автоматизированных информационных систем и технологий, в том числе МЧС России и аппаратно-программного комплекса «Безопасный город».

3.20. Представление в ЦУКС отчетов о проведенных превентивных мероприятиях в соответствии с полученным прогнозом возможных ЧС (происшествий) или оперативным предупреждением о прохождении комплекса опасных и неблагоприятных метеорологических явлений;

3.21. Доведение экстренных предупреждений об угрозе возникновения или о возникновении ЧС (происшествий), об опасных (неблагоприятных) метеорологических явлениях, моделях возможного развития обстановки, рекомендаций по снижению рисков до руководящего состава администрации МО ГО «Сыктывкар», ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), руководителей территориальных органов администрации МО ГО «Сыктывкар», старост населенных пунктов, организаторов мероприятий с массовым пребыванием людей, туристических групп на территории МО ГО «Сыктывкар»;

3.22. Мониторинг состояния комплексной безопасности объектов социального назначения, здравоохранения и образования с круглосуточным пребыванием людей;

3.23. Участие в проведении учений и тренировок с органами повседневного управления Сыктывкарского звена Коми республиканской подсистемы РСЧС и органами управления ГО по выполнению возложенных на них задач;

3.24. Организация профессиональной подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС для несения оперативного дежурства на уровне Сыктывкарского звена Коми республиканской подсистемы РСЧС.

4. Порядок работы ЕДДС

4.1. Для обеспечения своевременного и эффективного реагирования на

угрозы возникновения и возникновение ЧС (происшествий) в ЕДДС организуется круглосуточное дежурство оперативной дежурной смены (далее - ОДС).

4.2 К несению дежурства в составе ОДС ЕДДС допускается дежурно-диспетчерский персонал, прошедший стажировку на рабочем месте и допущенный в установленном порядке к несению оперативного дежурства.

4.3. В ходе приема-сдачи дежурства дежурно-диспетчерский персонал заступающей ОДС принимает у дежурно-диспетчерского персонала сменяющейся ОДС документацию, средства связи, АРМ и другое оборудование с занесением соответствующих записей в журнале приема-сдачи дежурства.

4.4. Во время несения дежурства дежурно-диспетчерский персонал ОДС ЕДДС выполняет функциональные задачи в соответствии с должностными инструкциями и алгоритмами действий.

4.5. Ежемесячно руководителем ЕДДС или лицом, его замещающим проводится анализ функционирования ЕДДС, результаты которого доводятся до начальника Управления по делам ГО и ЧС г. Сыктывкара и главы МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации.

4.6. Анализ функционирования ЕДДС ежеквартально рассматриваются на заседании КЧС и ОПБ МО ГО «Сыктывкар».

5. Режимы функционирования ЕДДС

ЕДДС функционирует в режимах повседневной деятельности, повышенной готовности и чрезвычайной ситуации для мирного времени. При приведении в готовность гражданской обороны и в военное время ЕДДС функционирует в соответствующих степенях готовности.

5.1. Режим повседневной деятельности

В режиме повседневной деятельности ЕДДС осуществляет круглосуточное дежурство в готовности к экстренному реагированию на угрозу возникновения или возникновение ЧС (происшествий). В этом режиме ЕДДС обеспечивает:

- сбор и обмен информацией в области защиты населения и территорий МО ГО «Сыктывкар» от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- прием от населения и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) сообщений об угрозе возникновения или возникновения ЧС (происшествий), их регистрацию, в том числе, с заведением карточек информационного обмена и реагирования в рамках функционирования Системы-112;
- обобщение и анализ информации о ЧС (происшествиях) за текущие сутки и представление соответствующих докладов в соответствии с установленным порядком;
- поддержание комплекса средств автоматизации, местной системы оповещения населения и руководящего состава ГО в постоянной оперативной готовности;
- контроль готовности ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) на территории МО ГО «Сыктывкар», оперативное информирование их дежурных смен об обстановке и ее изменениях;
- внесение необходимых изменений в базу данных, а также в содержание оперативных документов по реагированию на ЧС (происшествия);

- внесение необходимых изменений в паспорт ЕДДС и паспорта территорий МО ГО «Сыктывкар»;
- мониторинг и анализ данных информационных систем в целях получения сведений о прогнозируемых и (или) возникших чрезвычайных ситуациях и их последствиях, информации (прогностической и фактической) об опасных и неблагоприятных природных явлениях, о состоянии ПОО, опасных производственных объектов, а также о состоянии окружающей среды, в том числе с использованием автоматизированных информационных систем и технологий МЧС России и аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»;
- разработку, корректировку и согласование с ДДС, действующими на территории МО ГО «Сыктывкар», соглашений и регламентов информационного взаимодействия при реагировании на ЧС (происшествия);
- уточнение и корректировку действий ДДС, привлекаемых к реагированию на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по Системе - 112;
- контроль результатов реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающие по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по Системе - 112;
- работу с руководителями территориальных органов администрации МО ГО «Сыктывкар» и старостами населенных пунктов в целях сбора и обмена информацией.

5.2. Режим повышенной готовности

В режим повышенной готовности ЕДДС и привлекаемые ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) переводятся решением главы МО ГО «Сыктывкар» - руководителем администрации при угрозе возникновения ЧС.

В режиме повышенной готовности ЕДДС дополнительно обеспечивает:

- информирование об угрозе ЧС председателя КЧС и ОПБ МО ГО «Сыктывкар» и начальника Управления по делам ГО и ЧС г. Сыктывкара;
- доведение информации об угрозе ЧС до вышестоящих органов управления, ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), руководителей территориальных органов администрации МО ГО «Сыктывкар» и старост населенных пунктов;
- взаимодействие с ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) по вопросам подготовки сил и средств к действиям при угрозе возникновения ЧС (происшествия);
- получение и обобщение данных наблюдения и контроля за обстановкой на территории МО ГО «Сыктывкар», на ПОО, а также за состоянием окружающей среды;
- прогнозирование развития обстановки и подготовку предложений в вышестоящие органы управления по действиям привлекаемых сил и средств Сыктывкарского звена Коми республиканской подсистемы РСЧС;
- координацию действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), сил Сыктывкарского звена Коми республиканской подсистемы РСЧС при принятии ими экстренных мер по предотвращению ЧС или смягчению ее последствий;

- оповещение населения об угрозе ЧС, в том числе через операторов сотовой связи (по решению главы МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации);
- представление докладов в вышестоящие органы управления в установленном порядке;
- направление в вышестоящие органы управления сведений о проведенных превентивных мероприятиях в соответствии с полученным прогнозом возможных ЧС или оперативным предупреждением о прохождении комплекса опасных и неблагоприятных метеорологических явлений;
- выполнение решений КЧС и ОПБ МО ГО «Сыктывкар».

5.3. Режим чрезвычайной ситуации

При возникновении чрезвычайной ситуации ЕДДС, привлекаемые ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), а также силы Сыктывкарского звена Коми республиканской подсистемы РСЧС переводятся решением главы МО ГО «Сыктывкар» - руководителем администрации в режим чрезвычайной ситуации. В этом режиме ЕДДС дополнительно выполняет следующие задачи:

- обеспечивает информирование о возникновении ЧС председателя КЧС и ОПБ МО ГО «Сыктывкар» и начальника Управления по делам ГО и ЧС г. Сыктывкара;
- доводит информацию о возникновении ЧС до вышестоящих органов управления, ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), руководителей территориальных органов администрации МО ГО «Сыктывкар и старост населенных пунктов;
- организует экстренное оповещение и направляет к месту ЧС силы и средства Сыктывкарского звена Коми республиканской подсистем РСЧС, привлекаемые к ликвидации ЧС, осуществляет координацию их действий по предотвращению и ликвидации ЧС, а также реагированию на происшествия после получения необходимых данных;
- проводит оповещение населения о ЧС, в том числе через операторов сотовой связи (по решению главы МО ГО «Сыктывкар» - руководителя администрации);
- осуществляет координацию действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и привлекаемых сил и средств Сыктывкарского звена Коми республиканской подсистемы РСЧС при проведении работ по защите населения и территории от ЧС природного и техногенного характера;
- осуществляет контроль за выдвиганием и работой оперативных групп по территории МО ГО «Сыктывкар»;
- обеспечивает передачу оперативной информации между органами управления Сыктывкарского звена Коми республиканской подсистемы РСЧС о ходе ведения аварийно-спасательных работ и мероприятиях по обеспечению устойчивого функционирования объектов экономики и первоочередному жизнеобеспечению пострадавшего населения;
- осуществляет контроль за установлением и перемещением границ зоны ЧС, информирование населения о складывающейся обстановке и опасностях в зоне ЧС;
- ведет учет сил и средств Сыктывкарского звена Коми республиканской подсистемы РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС;

- осуществляет непрерывный контроль за состоянием окружающей среды в зоне ЧС и прилегающей к ней территории;
- готовит предложения в решение КЧС и ОПБ МО ГО «Сыктывкар» по ликвидации ЧС;
- выполняет решения КЧС и ОПБ МО ГО «Сыктывкар».

Информационное взаимодействие между ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), силами Сыктывкарского звена Коми республиканской подсистемы РСЧС осуществляется непосредственно через ЕДДС.

Поступающая информация о сложившейся обстановке, принятых мерах, задействованных и требуемых дополнительных силах и средствах доводится ЕДДС до всех взаимодействующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), органов управления Сыктывкарского звена Коми республиканской подсистемы РСЧС и вышестоящих органов управления.

5.4. Функционирование в особый период

Функционирование ЕДДС при подготовке к ведению и ведению ГО осуществляется в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения МО ГО «Сыктывкар».

При подготовке к ведению и ведению гражданской обороны ЕДДС осуществляет получение, подтверждение сигналов оповещения и (или) экстренной информации и доведение их до главы МО ГО «Сыктывкар» – руководителя администрации и начальника Управления по делам ГО и ЧС г. Сыктывкара.

При функционировании ЕДДС в условиях особого периода, в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения администрации МО ГО «Сыктывкар» предусматривается размещение ОДС ЕДДС на запасном пункте управления.

6. Состав и структура ЕДДС

6.1. ЕДДС включает в себя руководство и дежурно-диспетчерский персонал.

6.2. В состав ЕДДС входят: начальник ЕДДС, заместитель начальника ЕДДС и оперативные дежурные ЕДДС.

6.3. Из числа оперативных дежурных ЕДДС формируются ОДС из расчета несения круглосуточного дежурства, численный состав которых составляет два человека (старший смены и помощник).

7. Комплектование и подготовка кадров ЕДДС

7.1. Руководство ЕДДС и дежурно-диспетчерский персонал назначаются на должности и освобождаются от должности в установленном порядке начальником Управления по делам ГО и ЧС г. Сыктывкара.

7.2. Основными формами обучения на местах персонала ЕДДС являются мероприятия оперативной подготовки (тренировки, учения), занятия по профессиональной подготовке, ежедневный инструктаж перед заступлением дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС на дежурство.

7.3. Мероприятия оперативной подготовки осуществляются ЦУКС при проведении учений и тренировок с органами управления Сыктывкарского звена

Коми республиканской подсистемы РСЧС.

7.4. На дополнительное профессиональное образование специалисты ЕДДС направляются решением начальника Управления по делам ГО и ЧС г. Сыктывкара. Дополнительное профессиональное образование персонала ЕДДС осуществляется по программам повышения квалификации в области защиты от ЧС в учебно-методическом центре ГКУ РК «Управление ППС и ГЗ». Специалисты ЕДДС должны проходить дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в пять лет. Для лиц, впервые назначенных на должность, дополнительное профессиональное образование проводится в течение первого года работы.

7.5. В целях поддержания уровня профессиональной подготовленности дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС, совершенствования его практических навыков при выполнении функциональных обязанностей, а также овладения новыми навыками, подготовка дежурно-диспетчерского персонала осуществляется по специально разработанной МЧС России программе, с последующим принятием зачетов не реже 1 раза в год.

7.6. При необходимости дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС может направляться на прохождение стажировки в ЦУКС ГУ МЧС России по Республике Коми.

8. Требования к руководству и дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС

8.1. Руководство и дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС должны знать:

- требования нормативных правовых актов в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО;
- риски возникновения ЧС (происшествий), характерные для МО ГО «Сыктывкар»;
- административно-территориальное деление, численность населения, географические, климатические и природные особенности, а также другую информацию для МО ГО «Сыктывкар» и Республики Коми;
- состав сил и средств постоянной готовности Сыктывкарского звена Коми республиканской подсистемы РСЧС, их задачи, порядок их привлечения, дислокацию, назначение, тактико-технические характеристики специальной техники;
- зону ответственности ЕДДС и зоны ответственности служб экстренного реагирования и взаимодействующих организаций, действующих на территории МО ГО «Сыктывкар»;
- ПОО, опасные производственные объекты, объекты социального назначения, объекты с массовым пребыванием людей, находящиеся в зоне ответственности ЕДДС, их адреса, полное наименование и характеристики;
- порядок проведения эвакуации населения из зоны ЧС, местонахождение пунктов временного размещения, их вместимость;
- порядок использования различных информационно - справочных ресурсов и материалов, в том числе паспортов территорий МО ГО «Сыктывкар»;
- назначение и тактико-технические характеристики автоматизированной системы ЕДДС, порядок выполнения возложенных на нее задач, порядок эксплуатации средств связи и другого оборудования, обеспечивающего

функционирование ЕДДС;

- общую характеристику соседних муниципальных образований;
- функциональные обязанности и должностные инструкции;
- алгоритмы действий персонала ЕДДС в различных режимах функционирования;
- документы, определяющие действия персонала ЕДДС по сигналам управления и оповещения;
- правила и порядок ведения делопроизводства.

8.2. Руководитель (заместитель руководителя) ЕДДС должен обладать навыками:

- организации и контроля выполнения поставленных перед ЕДДС задач;
- разработки нормативно-методической базы развития и обеспечения функционирования ЕДДС, в том числе соглашений и регламентов информационного взаимодействия с ДДС, действующими на территории МО ГО «Сыктывкар»;
- организации дополнительного профессионального образования персонала ЕДДС;
- организации проведения занятий, тренировок и учений; разработки предложений по дальнейшему совершенствованию, развитию и повышению технической оснащенности ЕДДС; использования в работе информационных систем.

8.3. Требования к руководителю (заместителю руководителя) ЕДДС: высшее образование, стаж оперативной работы не менее 3 лет на оперативных должностях в области обеспечения защиты населения и территорий; дополнительное профессиональное образование по установленной программе в соответствии с программой повышения квалификации в области защиты от ЧС руководителей и специалистов ЕДДС; допуск к работе со сведениями, составляющими государственную тайну (при необходимости).

8.4. Дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС должен обладать навыками:

- осуществления сбора и обработки оперативной информации;
- проведения анализа и оценки достоверности поступающей информации;
- составления прогнозов развития обстановки и оперативного руководства и координации деятельности органов управления Сыктывкарского звена Коми республиканской подсистемы РСЧС и сил ГО;
- осуществления мониторинга средств массовой информации в сети интернет; использования функций телекоммуникационного оборудования, оргтехники и видеоконференцсвязи;
- применения данных информационных систем и расчетных задач; работы на персональном компьютере на уровне уверенного пользователя (знание программ офисного пакета, умение пользоваться электронной почтой, интернет и информационно - справочными ресурсами);
- использования автоматизированных информационных систем и технологий, используемых в деятельности ЕДДС, в том числе предусмотренными МЧС России и аппаратно-программного комплексом «Безопасный город»;
- безошибочного набора на клавиатуре текста со скоростью не менее 150 символов в минуту;

- переговоров по радиостанции и телефону одновременно с работой за компьютером;
- формирования установленного комплекта документов по вводной (в рамках мероприятий оперативной подготовки) или ЧС (происшествию);
- запуска аппаратуры информирования и оповещения населения;
- использования информационно - справочных материалов, в том числе паспортов территорий (объектов), необходимых для подготовки оперативных расчетов и докладов.

8.5. Дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС запрещено:

- вести телефонные переговоры, не связанные с несением оперативного дежурства;
- предоставлять какую-либо информацию средствам массовой информации и посторонним лицам без указания руководства администрации МО ГО «Сыктывкар»;
- допускать в помещения ЕДДС посторонних лиц;
- отлучаться с места несения оперативного дежурства без разрешения руководителя ЕДДС;
- выполнять задачи, не предусмотренные должностными обязанностями и инструкциями, и использовать оборудование и технические средства не по назначению.

8.6. Требования к дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС:

- высшее образование;
- умение пользоваться техническими средствами, установленными в зале ОДС ЕДДС;
- знание нормативных документов в области защиты населения и территорий;
- знание правил эксплуатации технических средств оповещения муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения, а также структуры, способов и порядка оповещения населения муниципального образования;
- наличие специальной подготовки по установленной программе по направлению деятельности;
- наличие допуска к работе со сведениями, составляющими государственную тайну;
- обязательное ношение специальной формы во время исполнения служебных обязанностей в соответствии с требованиями Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 22.7.01-2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения».

9. Требования к помещениям ЕДДС

9.1. ЕДДС представляет собой помещения для персонала ЕДДС (зал ОДС, кабинет руководителя ЕДДС, комната приема пищи), оснащенные необходимыми техническими средствами и документацией в соответствии с Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 22.07.01-2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения». ЕДДС размещается на седьмом этаже здания

администрации МО ГО «Сыктывкар».

9.2. Конструктивные решения по установке и монтажу технических средств в помещениях ЕДДС выбираются с учетом минимизации влияния внешних воздействий на технические средства с целью достижения необходимой работоспособности оборудования ЕДДС в условиях ЧС, в том числе и в военное время.

9.3. Электроснабжение технических средств ЕДДС должно осуществляться от единой энергетической системы России в соответствии с категорией электроснабжения не ниже первой.

9.4. Система резервного электроснабжения должна обеспечивать работоспособность систем телефонной связи, серверного оборудования, видеоконференцсвязи, отображения информации, оповещения, мониторинга транспортных средств, внутренней связи в течение времени, необходимого для перехода на резервный источник электропитания.

9.5. Расчет потребностей в площадях помещений ЕДДС должен производиться на базе требований действующих санитарных правил и норм, устанавливающих обязательные требования к обеспечению безопасных для человека условий труда и на основе значений количества специалистов ОДС.

9.6. Зал ОДС ЕДДС должен обеспечивать возможность одновременной работы в едином информационном пространстве персонала ЕДДС, председателя и членов КЧС и ОПБ МО ГО «Сыктывкар».

9.7. Для предотвращения несанкционированного доступа посторонних лиц зал ОДС ЕДДС должен быть оборудован автоматическим запорным устройством и средствами видеонаблюдения. Порядок допуска в помещения ЕДДС устанавливается Управлением по делам ГО и ЧС г. Сыктывкара.

9.8. Для несения круглосуточного дежурства ОДС ЕДДС должна быть предусмотрена отдельная комната для приема пищи.

10. Требования к оборудованию ЕДДС

10.1. ЕДДС в своем составе должна иметь современное технологичное оборудование, технические средства связи и оповещения. Состав и технические характеристики оборудования должны гарантировано обеспечивать выполнение возложенных на ЕДДС функций и задач.

10.2. Основной специализированный перечень оборудования ЕДДС состоит из:

- системы автоматизированного оповещения руководящего состава администрации МО ГО «Сыктывкар»;
- управляющего оборудования комплекса технических средств оповещения населения;
- радиостанций КВ и УКВ диапазонов;
- системы записи (регистрации) телефонных переговоров;
- автоматизированных рабочих мест персонала ЕДДС, оснащенных необходимым программным обеспечением, в том числе комплексом средств автоматизации единого центра оперативного реагирования АПК «Безопасный город», и имеющим доступ к единым автоматизированным информационным системам, а также к специализированным подсистемам и платформам, включая Систему - 112;

- системы отображения информации (видеостена);
- системы видеоконференцсвязи;
- телефонных аппаратов;
- метеостанции;
- резервного источника электропитания.

Состав оборудования может дополняться (изменяться).

10.3. Общие требования к составу объектов и характеристикам оборудования ЕДДС определены Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 22.7.01-2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения».

10. Финансирование ЕДДС

Финансирование деятельности ЕДДС осуществляется за счет бюджета МО ГО «Сыктывкар».

11. Требования к защите информации

В ЕДДС должны выполняться требования по обеспечению защиты информации, предъявляемые к автоматизированным системам управления, государственным информационным системам и защите персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах» (зарегистрирован в Минюсте России 31.05.2013 № 28608).